

Отдел по образованию Новополоцкого городского
исполнительного комитета
Государственное учреждение образования
«Средняя школа №2 г.Новополоцка»

Рассмотрено на заседании
совета учреждения образования
Протокол № 4 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора ГУО «Средняя школа
№2 г.Новополоцка»
от «31» августа 2021 г. № 398

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Государственного учреждения образования
«Средняя школа №2 г.Новополоцка»
на 2021 - 2025 годы

45

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ программы развития Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.Новополоцка»	3
---	---

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1.Приоритетные цели и задачи учреждения.....	6
1.2.Организация работы учреждения образования по охвату детей на получение учащимися общего начального, базового и среднего образования.....	8
1.3.Анализ состояния здоровья и физического развития учащихся, формирование у них здорового образа жизни	9
1.4.Анализ образовательного процесса и его результатов.....	10
1.5.Состояние работы с педагогическим коллективом и её результативность. Динамика профессионального роста педагогических работников	20
1.6.Информационное обеспечение образовательного процесса. Информационно-методическое обеспечение учреждения	22
1.7.Финансовое обеспечение деятельности учреждения образования.....	23
1.8.Санитарно-гигиенические условия, обеспечивающие жизнедеятельность учреждения образования	23
1.9.Эффективность внутреннего руководства и контроля.....	24
1.10.Проблемы и направления совершенствования (развития) деятельности учреждения образования	25

РАЗДЕЛ II.

КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

2.1.Базовые ценности учреждения образования	27
2.2.Миссия учреждения	27
2.3.Образ личности учащегося, педагога учреждения	28
2.4.Принципы развития учреждения.....	31
2.5.Модель образовательного процесса в учреждении образования.....	32
2.6.Прогноз эффективности программы развития. Критерии и показатели эффективности её разработки	37
2.7.Мероприятия по реализации программы развития государственного учреждения «Средняя школа №2 г.Новополоцка» на 2021-2025 годы.....	40
2.8.Ожидаемые результаты	45

ПАСПОРТ
Программы развития
Государственного учреждения образования
«Средняя школа №2 г.Новополоцка»

Наименование документа	Программа развития Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.Новополоцка»
Основания для разработки	Конституция Республики Беларусь; Кодекс Республики Беларусь об образовании; Программа сотрудничества Министерства образования Республики Беларусь и Белорусской православной церкви на 2020–2025 годы; Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2021–2025 Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 годы.
Государственные заказчики	Новополоцкий городской исполнительный комитет, отдел по образованию
Разработчики	Федюкова Светлана Александровна, директор; Великанец Жанна Ильинична, заместитель директора по учебной работе; Анохина Ольга Денисовна, заместитель директора по учебной работе; Потапова Светлана Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе
Координатор	Руководство Государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.Новополоцка»
Цель	Создание условий для формирования в учреждении образования здоровье сберегающей среды, получения качественного образования в соответствии с потребностями учащихся, их законных представителей и вызовами современного общества.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – создать многофункциональную образовательную среду, обеспечивающую получение качественного общего среднего образования каждым обучающимся с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей; – обеспечить сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса; – укреплять материально-техническую базу учреждения в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и учебных нормативов, правил безопасности и охраны труда;

	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствовать условия для реализации творческого потенциала учащихся и расширения форм работы с одаренными детьми; – создать оптимальные условия для приобщения детей и подростков к опыту созидательной, разносторонней деятельности, социализации в воспитательном пространстве школы; – создать оптимальные условия для реализации модели гражданско-патриотического воспитания обучающихся, через активизацию деятельности Народного музея боевой славы и мероприятия в рамках проекта Школ мира; – создать систему эффективного взаимодействия семьи и школы, повысить ответственность родителей за результаты обучения и воспитания, их вовлеченности в творческую и социально значимую деятельность детей; – совершенствовать образовательный процесс посредством внедрения продуктивных технологий обучения и воспитания, комплексного обеспечения современным учебным оборудованием и средствами обучения; – повышать уровень профессиональной квалификации педагогических кадров, рационально использовать кадровый потенциал с учетом потребностей рынка образовательных услуг.
Сроки реализации Программы	2021–2025 гг.
Источники и объемы финансирования	<p>Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования.</p> <p>Дополнительными источниками финансирования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доходы, полученные выполнения работ и оказания услуг; – добровольные пожертвования юридических и физических лиц; – другие источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

<p>Мероприятия Программы</p>	<p>Мероприятия структурированы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кадровое обеспечение образовательного процесса; – актуализация компетентностного подхода к построению содержания общего среднего образования; – модернизация методического обеспечения образовательной среды; – совершенствование системы воспитания и социально-психологического сопровождения развития личности; – укрепление материально-технической базы; – сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса; – поддержка талантливой молодежи.
<p>Исполнители мероприятий Программы</p>	<p>Руководство учреждения образования, педагогические работники, обучающиеся, родители (или) законные представители обучающихся.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внедрить в образовательный процесс научно обоснованный компетентностный подход, нацеленный на все- – стороннее развитие учащихся и подготовку их к самостоятельной жизни; – построить образовательное учреждение, отвечающее социальному заказу жителей г.Новополоцка; – укрепить материальную базу и базу информационных технологий; – повысить рост профессиональных потребностей учителей в саморазвитии, ориентации на успех, готовность работать в инновационном режиме; – повысить качество управления учреждением образования; – создать креативную среду для творческой самореализации участников образовательного процесса; – достичь соответствия личности выпускника разработанной модели.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Приоритетные цели и задачи учреждения

Сегодня общее среднее образование нацелено на формирование высокообразованной личности гражданина Республики Беларусь, обладающей ярко выраженной нравственной позицией, высоким уровнем мобильности и инициативности, потребностью в постоянном самосовершенствовании. Современный образовательный процесс ориентирован на подготовку подрастающего поколения к полноценной жизни в обществе, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

Новополоцкий городской исполнительный комитет 18 ноября 2011 года зарегистрировал Государственное учреждение образования «Средняя школа №2 г.Новополоцка» (далее – средняя школа №2 г. Новополоцка) в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 390430431. Органом государственного управления, уполномоченным управлять имуществом учреждения образования, является Новополоцкий городской исполнительный комитет.

Администрация учреждения образования и педагогический коллектив осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом, утвержденным решением Новополоцкого городского исполнительного комитета от 11 ноября 2011 года № 1058.

Ориентиры в деятельности каждого члена коллектива определяются локальными нормативными документами: правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными и рабочими инструкциями.

Деятельность учреждения образования определяется расписанием учебных и факультативных занятий, расписанием работы учителей в учебных кабинетах, расписанием индивидуальной и групповой работы с учащимися и их законными представителями, графиками работы объединений по интересам. Образовательный процесс организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных воспитательных мероприятий. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями главы 6 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283283 (в редакции постановлений Министерства образования Республики Беларусь от 04.02.2014 № 9, от 10.04.2014 № 38, от 27.11.2017 № 148, от 03.03.2018 № 10).

В соответствии с Положением о порядке организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.11.2006 № 1493 (в редакции Постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2008 № 33, от 04.08.2011 № 1049, от 08.05.2013 № 356) в учреждении имеются списки детей, проживающих на территории микрорайона и подлежащих обучению на уровне

общего среднего образования. Ежегодно в сентябре и декабре в данные списки вносятся необходимые изменения. Приём детей в I класс осуществляется в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 159 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Документирование деятельности учреждения образования осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Распорядительная деятельность регламентируется, в основном, посредством издания приказов. В учреждении издаются приказы по основной деятельности и личному составу. Приказы по основной деятельности – это указания и распоряжения по различным вопросам образовательного процесса, административно-хозяйственной деятельности учреждения, зачислении и выбытии учащихся. Приказы по личному составу – это приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении, премировании кадров и приказы о предоставлении отпусков, взысканиях. Все приказы регистрируются в двух отдельных журналах и систематизируются в две отдельные папки.

В учреждении ведется алфавитная книга, куда внесены все учащиеся. Книга оформляется правильно, все графы заполняются своевременно. Порядковый номер записи учащегося в алфавитной книге является одновременно номером его личной карточки, которые имеются на всех учащихся.

В учреждении ведется книга протоколов заседаний педагогического совета, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет. По каждому вопросу принимаются решения, которые оформляются приказом по школе.

Журналы регистрации приказов по основной деятельности и по личному составу, алфавитная книга, книга протоколов заседаний педагогического совета, журнал регистрации протоколов педсовета пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью учреждения.

Прием граждан осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц». Имеются журналы регистрации письменных обращений граждан и юридических лиц, учета заявлений граждан по выполнению административных процедур, регистрации и приема граждан по личным вопросам. Приказом директора от 10.04.2020 № 233 утвержден перечень административных процедур, которые осуществляет учреждение образования по заявлениям граждан, назначен ответственный за осуществление административных процедур.

Обучение в учреждении образования осуществляется на русском языке.

Приоритетным направлением работы учреждения является создание образовательной среды, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетенций, сохранению и укреплению здоровья.

Цель: обеспечение качества образования через создание условий, гарантирующих учащимся комплексное личностное и социальное развитие.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества образования через:
 - создание оптимальных условий для успешной самореализации учащихся, учитывая личностные особенности ребенка, его интересы, образовательные возможности;
 - совершенствование форм и методов учебных, факультативных занятий, в том числе допрофильной подготовки, профильного и профессионального обучения.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов путем:
 - непрерывного образования и самообразования;
 - внедрения эффективных форм, методов, приёмов и информационно-компьютерных технологий в образовательный процесс.
3. Совершенствовать воспитательную работу через:
 - внедрение в практику новых, актуальных, современных форм работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
 - формирование духовно-нравственных качеств личности школьника, культуры поведения, ЗОЖ и эстетического вкуса;
 - усиление роли семейного воспитания;
 - разнообразные формы внеклассной работы.
4. Продолжить работу по профилактике детского травматизма во время образовательного процесса через обучение правилам безопасного поведения.
5. Продолжить работу по обновлению материально-технической и учебно-методической базы для создания комфортной образовательной среды всех участников образовательного процесса.

1.2. Организация работы учреждения образования по охвату детей на получение учащимися общего начального, базового и среднего образования

В учреждении образования обучаются дети из разных микрорайонов г.Новополоцка. Решением Новополоцкого горисполкома за учреждением закреплён микрорайон, осуществляется первичный учёт детей данного микрорайона. Прием в I класс осуществляется на общих основаниях. Первоочередное право зачисления обеспечивается для детей микрорайона. Дети, которые не проживают на территории данного микрорайона, зачисляются при наличии свободных мест.

Количество обучающихся в учреждении образования

2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
486	494	493	538

Средняя наполняемость классов составляет 25 учащихся.

Учебные занятия проводятся в первую смену. Образовательный процесс осуществляется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, а также факультативных занятий в IX– XI классах.

Вывод: за последние 5 лет контингент обучающихся в учреждении увеличивается.

Социально-педагогическая характеристика контингента учащихся

Классы		22
Кол-во учащихся	всего	541
	мальчики	264
	девочки	277
Характеристика семей	благополучная	332
	многодетная	50
	опекунская	8
	приемная	2 (3)
	неполная	119
	контроль в ГУО (патронат СОП, НГЗ)	5
	находящиеся в социально опасном положении	4
	семьи, в которых родители – инвалиды недееспособны	1
	беженцы	-
	малообеспеченная	1 (2)
	детские дома семейного типа	-
Характеристика учащихся	контроль в УО (патронат СОП, НГЗ)	7
	ИПР, КР	4
	признанные находящимися в социально опасном положении	4
	признанные нуждающимися в государственной защите	1
	Дети-инвалиды, дети с особенностями	59
Группа здоровья учащихся	1	152
	2	323
	3	58
	4	8
Занятость в кружках, секциях	да	309
	нет	271

1.3. Анализ состояния здоровья и физического развития учащихся, формирование у них здорового образа жизни

Одной из задач работы учреждения образования в направлении здорового образа жизни является сохранение и укрепление здоровья обучающихся через формирование у детей и подростков, их законных представителей жизненного стиля с доминированием ценностей здорового образа жизни.

Анализ паспорта здоровья учащихся

	Виды заболеваний	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	Сердечно сосудистые заболевания	124	141	131
2.	Болезни органов дыхания	14	9	9
3.	Болезни мочеполовой системы	8	3	6
4.	Болезни желудочно-кишечного тракта	27	5	9
5.	Болезни эндокринной системы	23	33	40
6.	Болезни опорно-двигательного аппарата	11	11	17
7.	Заболевания органов зрения	118	142	132
8.	Заболевания кожи	16	12	13

Анализ паспорта здоровья учащихся показал, что увеличилось количество учащихся, отнесённых к 1 и 2 группам здоровья, уменьшилось количество учащихся, отнесённых к 3-й группе здоровья. Практически здоровые дети (1 и 2

группы здоровья) составляют 87,1% (в 2019/2020 году – 83,7%, увеличилось на 3,4%). Происходит увеличение количества заболеваний опорно-двигательного аппарата, заболеваний ЖКТ, эндокринной системы. Уменьшается количество сердечно-сосудистых заболеваний, заболеваний органов зрения.

Задача сохранения и укрепления здоровья учащихся остаётся актуальной. Педагогам школы следует обратить внимание на профилактику выявленных заболеваний, разъяснение и внедрение мероприятий, предупреждающих заболевание, проводить физкультминутки, следить за освещённостью в классе, проветриванием. В системе необходимо использовать в практике своей работы здоровьесберегающие технологии, предусматривать спортивно-оздоровительные мероприятия, своевременно доводить информацию о здоровье детей, данные медицинских осмотров до сведения родителей. Необходимо направить усилия на сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, формировать мотивацию к ЗОЖ.

У большинства обучающихся интерес к занятиям физкультурой и спортом остается стабильно высоким. Главное препятствие – противопоказания по состоянию здоровья. В последние годы можно проследить снижение количества обучающихся, занимающихся в основной группе по физической культуре.

Особое значение в учреждении образования уделяется обеспечению охраны здоровья обучающихся через организацию питания. Горячим питанием в учреждении охвачено 92% обучающихся. Работа по увеличению этого показателя должна быть продолжена.

В рамках акции «Здоровый я – здоровая страна» стало традицией каждую вторую субботу месяца проводить Дни здоровья, в программу которых включаются профилактические, оздоровительные, спортивные мероприятия.

1.4. Анализ образовательного процесса и его результатов

Образовательный процесс организован в одну смену в режиме шестидневной рабочей и пятидневной учебной недели в соответствии с учебным планом, который составлен на основании типового учебного плана средней школы, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.05.2020 № 83. Учебный план школы соответствуют требованиям, предъявляемым к учебной нагрузке учащихся.

Проведение учебных и факультативных занятий, работа объединений по интересам осуществляется по утвержденному директором школы расписанию. Расписания учебных, факультативных занятий, объединений по интересам размещены на стенде на втором этаже, в доступном для учащихся и родителей месте. Расписание учебных занятий составлено с учетом ранговой шкалы трудности предметов в соответствии с Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденными Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (с изменениями и дополнениями). После второго, третьего, четвертого и пятого уроков для учащихся организованы перемены по 15 минут для приема пищи. Контрольные работы по учебным предметам проводятся в соответствии с графиком, утвержденным директором.

Реализация образовательных запросов учащихся обеспечивается через организацию факультативных занятий. Формирование групп проводится на основании заявлений законных представителей с учетом требований нормативных документов к максимально допустимой нагрузке на одного учащегося. Согласно требованиям санитарных норм и правил, факультативные занятия в учреждении проводятся после учебных занятий. Перерыв между факультативными и последними учебными занятиями составляет не менее 20 минут.

В текущем учебном году по желанию учащихся и их родителей на начало учебного года была организована работа 40 факультативных занятий. Все факультативные занятия организованы за счет часов, предусмотренных учебным планом. Большинство факультативных занятий имеют предметную направленность, что создает условия для реализации принципа преемственности в системе «урок-факультатив». Все учителя работают по программам, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь. Также за счёт часов факультативных занятий проводятся занятия «Час здоровья и спорта». Кроме того, в школе организована работа классов с изучением факультативных занятий музыкальной направленности, которыми охвачены 244 учащихся.

В учреждении образования проводится определенная организационная и методическая работа по обеспечению качественного проведения факультативных занятий. Анализ посещенных факультативных занятий позволяет сделать вывод, что факультативные занятия направлены на повторение, обобщение и углубление знаний, полученных на учебных занятиях, способствуют развитию познавательной активности учащихся и интенсифицируют процесс обучения, ведётся подготовка к экзаменам.

В 2020/2021 учебном году в соответствии с частью третьей пункта 43 Положения об учреждении общего среднего образования в 10А классе организовано изучение на повышенном уровне математики, химии, биологии. Изучение химии на повышенном уровне осуществляется в тесном сотрудничестве с Полоцким государственным университетом под эгидой Новополоцкого нефтехимического кластера.

Сравнительный анализ учебных достижений учащихся по школе за пять последних лет показывает достаточно стабильные результаты.

Средний бал

Параллель	Учебный год			
	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
III	7.75	7.91	8.01	7.97
IV	7.89	7.51	7.96	7.47
V	7.29	7.79	7.42	7.84
VI	7.5	6.88	7.43	6.97
VII	6.74	7.15	6.51	7.05
VIII	6.68	6.85	7.1	6.37
IX	6.99	6.79	7.12	6.82
X	6.81	6.8	–	7.48
XI	8.1	6.98	6.99	–
По школе	7.27	7.23	7.36	7.3

Качество знаний

Класс	Учебный год							
	2017/ 2018		2018/ 2019 (с 7 баллов)		2019/ 2020		2020/ 2021	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
III	48	83.33	52	75	49	71.42	56	67.86
IV	51	80	48	62.5	52	75	45	48.86
V	50	54	49	51.03	46	39.13	73	58.17
VI	48	56.25	48	27.08	50	46	45	24.44
VII	54	42.59	48	31.25	45	19.99	47	36.17
VIII	49	44.9	52	28.85	50	34	43	11.85
IX	40	42.5	47	36.17	51	37.25	52	23.07
X	26	26.92	19	26.32	-	-	30	26.66
XI	19	57.89	25	12	21	14.28	-	-
По школе	385	55.73	388	41.75	364	44.78	391	39.4

Имеет место устойчивая стабильная ситуация по сохранению численности учащихся, которые по итогам года усваивают учебную программу на высоком уровне. Так, 2017/2018 учебный год окончили на 9-10 баллов 11,46 процентов учащихся, 2018/2019 – 12,11 процента, 2019/2020 – 15,11 процента. В 2020/2021 учебном году получили свидетельств с отличием семь учащихся. Одиннадцатого класса в 2020/2021 в учреждении образования нет, так как в предыдущем году, согласно решению исполкома, не осуществлялся набор в 10 класс. Проблемой остаётся повышение качества знаний учащихся на 3 ступени общего среднего образования в связи с набором групп и класса базового уровня изучения предметов.

Анализ результатов учебной деятельности по предметам показал, что самый высокий средний балл имеют учащиеся по физической культуре, трудовому обучению, белорусской литературе; самый низкий – по физике, математике. В целом результаты учебных достижений учащихся практически по всем предметам учебного плана остаются стабильными и существенно не изменяются. Важным показателем результативности образовательного процесса является готовность выпускников к продолжению образования.

Распределение выпускников IX классов по каналам дальнейшего жизнеустройства

Учебный год	Количество выпускников 9-х классов	Продолжили обучение в учреждениях общего среднего образования	Продолжили обучение в учреждениях проф.-техн. образования	Продолжили обучение в учреждениях среднего спец. образов.	Трудоустроились	Выбыли за пределы РБ	Не определены
2017/2018	40	42.5%	12.5%	45%	–	–	–
2018/2019	47	31.9%	12.8%	55.3%	–	–	–
2019/2020	51	47.1%	33.3%	19.6%	–	–	–

*Распределение выпускников XI классов по каналам дальнейшего
жизнеустройства*

Учебный год	Количество выпускников 11-х классов	Продолжили обучение в учреждениях высшего образования	Продолжили обучение в учреждениях проф.-техн. образования	Продолжили обучение в учреждениях среднего спец. образований.	Трудоустроились	Выбыли за пределы РБ	Не определились
2017/2018	19	52.7%	10.5%	36.8%	–	–	–
2018/2019	25	40%	12%	36%	12%	12%	–
2019/2020	21	23.8%	9.5%	38.1%	23.8%	4.8%	–

Из 21 выпускника, которые завершили обучение на III ступени общего среднего образования в 2019/2020 учебном году, обучение в высших учебных заведениях продолжили 23,8 процента, 47,6 процента – в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования. Возросла тенденция к продолжению образования выпускниками 9-х классов в учреждениях общего среднего образования – 52,9 процента по итогам 2019/2020 учебного года.

Средний балл по итогам выпускных экзаменов за период обучения на II и III ступенях общего среднего образования в основном подтверждают годовые отметки.

Анализ учебных занятий показывает, что они проводятся на достаточно высоком методическом уровне; знания, умения и навыки учащихся формируются через разнообразные формы и методы. Учителя на должном уровне владеют методами и дидактическими приемами организации и ведения образовательного процесса, грамотно формулируют цели урока, правильно определяют его структуру, в соответствии с целями рационально отбирают учебный материал, большинство используют в работе современные технологии.

Учителя русского и белорусского языка и литературы Анохина О.Д., Великанец Ж.И., Вильчинская Е.Ю., Шитенок Е.В., Седловец В.В., Ходосевич Н.Г. при проведении учебных занятий работают над формированием культуры речи, чтения, письма, развивают средствами предмета коммуникативные умения и навыки учащихся.

Учителя иностранного языка Гаманович Т.А., Бондаренко С.А., Юранова Е.С. Федюкевич И.М., Шакель Т.П. ведут целенаправленную работу по развитию коммуникативных навыков учащихся, используя информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ).

Учителя математики Занько Р.П., Захаревич О.А., Потапова С.Н. для актуализации знаний учащихся использует такие приёмы как вариативность выполнения одного и того же задания, определение рационального способа решения, создают проблемные ситуации.

Уроки учителей физики, информатики Моисеенко И.И., Родюшкина А.Н. отличаются оптимальностью выбора средств, форм и методов обучения с учетом уровня подготовленности учащихся.

Учителя химии, биологии и географии Шараева О.А. и Дубровская Е.Н. уделяют внимание применению парных и групповых форм работы, развивают навыки самоконтроля и взаимоконтроля результатов учебной деятельности.

Для привития интереса к изучению истории учителя Антонова К.А. и Зуброва Е.В. используют дополнительный занимательный материал, ИКТ, учат критически осмысливать, анализировать исторические события.

Учителя трудового обучения Болабовка Н.Г., физической культуры и здоровья Щербакова Т.В., Костюкевич В.В. создают на уроках оптимальные условия для развития индивидуальных особенностей каждого учащегося, достаточно внимания уделяют вопросам формирования здорового образа жизни.

Учителя начальных классов Тюкало И.И., Артёменко Д.И., Синькевич Т.С., Киселёва А.В., Позняк Т.К., Шершнёва И.М., Голубева Л.С. владеют глубокими знаниями в области частных методик, педагогики и психологии детей младшего школьного возраста.

На учебных занятиях учителей Виндилович Е.Г., Солодковой С.Н. четко прослеживается структура урока, этапы логично взаимосвязаны, грамотно осуществляется постановка целей и задач. Осуществляются принципы дифференциации и индивидуализации обучения.

Учитель Линкевич А.В. в ходе учебных занятий создаёт ситуации успеха, что способствует повышению мотивации обучения. Использует активные формы работы, наглядность, дидактический материал.

Целенаправленная деятельность учителей Седловец В.В., Моисеенко И.И., Родюшкина А.Н., Вильчинской Е.Ю., Дубровской Е.Н., Шараевой О.А., Ходосевич Н.Г., Зубровой Е.В., Бондаренко С.А., Синькевич Т.С., Шитиковой Т.В. по подготовке учащихся к олимпиадам позволяет учащимся ежегодно быть в числе победителей II этапа республиканской олимпиады.

Результативность участия во 2 этапе республиканской олимпиады по предметам

Учебный год	Количество призовых мест	Количество дипломов
2017 / 2018	15	14
2018 / 2019	19	11
2019 / 2020	8	5
2020 / 2021	10	12

В 2017/2018 и 2018/2019 учебном году учащаяся Седловец В.В. получила Диплом 2 степени на областной олимпиаде по белорусскому языку. В 2019/2020 учебном году двое учащихся были участниками областной олимпиады по химии. Для обеспечения качественной подготовки учащихся к участию в республиканской олимпиаде учителями созданы банки олимпиадных заданий. Ежегодно учащиеся принимают участие в международных республиканских интеллектуальных конкурсах.

С целью развития исследовательского движения и успешного выступления на конференциях исследовательских работ различного уровня создаются исследовательские группы учащихся, руководят которыми педагоги школы.

Результативность исследовательской деятельности

Учебный год	Дипломы городского уровня	Дипломы областного уровня
2016/2017	4	1
2017/2018	5	–
2018/2019	2	–
2019/2020	–	1
2020/2021	–	1

На школьной конференции исследовательских работ, которая по традиции проходит в марте, заслушиваются отчеты о работе по исследованиям, даются рекомендации по устранению недочётов. Однако работу в этом направлении необходимо активизировать на I ступени общего среднего образования.

На основании заявлений законных представителей учащихся I ступени общего среднего образования ежегодно организована работа 5-6 групп продленного дня.

На базе школы работает пункт коррекционно-педагогической помощи для детей с особенностями психофизического развития. Коррекционные занятия проводит учитель-дефектолог Бондарева Е.А. Анализ результативности оказания коррекционно-педагогической помощи свидетельствует о том, что 43,7 процента учащихся исправили нарушения, 53,2 процента улучшили показатели развития.

Анализ результативности работы по оказанию коррекционно-педагогической помощи учащимся с ОПФР в ПКПП школы

Учебный год	Всего обследовано детей – апрель – май совместно со специалистами ЦКРОиР	Из числа обследованных нуждаются в коррекционно-педагогической помощи в ПКПП	Результативность коррекционно-педагогической помощи							ПРИМЕЧАНИЕ
			Всего получало помощь	Из них:						
				исправили нарушения (N)		улучшились показатели развития		уровень нарушения изменился незначительно		
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
2017/2018	46	28	36	17	47,3	17	47,2	2	5,5	1 чел. – отчислен по заявлению матери (отказ)
2018/2019	45	21	42	23	55	18	43	1	2	1 чел. – отчислен по заявлению матери (отказ)
2019/2020	46	32	32	14	43,7	17	53,2	1	3,1	–

Выводы: образовательный процесс организован в соответствии с требованиями нормативных документов; в учреждении обеспечена реализация образовательных запросов учащихся через организацию факультативных занятий, профильного обучения; мониторинг результатов учебной деятельности учащихся свидетельствует о том, что уровень знаний учащихся является средним и достаточным.

Проблема: активизация работы по организации исследовательской деятельности на I ступени общего среднего образования.

Пути решения: администрации при планировании работы с педагогическим коллективом предусматривать мероприятия по оказанию консультативно-методической помощи педагогам с целью поиска наиболее эффективных путей повышения качества знаний учащихся. Заместителю директора по учебной работе спланировать организацию исследовательской деятельности учащихся на I ступени общего среднего образования.

В учреждении образования совершенствуется воспитательная и идеологическая работа, нацеленная на создание целостной воспитывающей высококультурной среды. Приоритетным становится формирование социально активной, граждански зрелой личности обучающегося, способной противостоять негативным тенденциям и проявлениям.

Ведется работа по формированию воспитательной системы учреждения образования как целенаправленной, открытой, наполненной интересной, познавательной, развивающей, социально значимой деятельностью, общением и отношениями.

Воспитательная и идеологическая работа в учреждении образования планируется и осуществляется в соответствии с основными положениями идеологии Белорусского государства, принципами государственной молодежной политики в сфере образования, на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Концепции и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, республиканских программ, с учетом рекомендаций, изложенных в инструктивно-методических письмах.

В учреждении образования сложилась определенная система воспитательной работы. Разработаны и реализуются комплексные программы «Восхождение к личности» и «Субботний день», проект «Я + Мы = Школа мира».

Контроль социальной, воспитательной и идеологической работы учреждения образования осуществляется согласно годовому плану самоконтроля за состоянием образовательного процесса и носит системный характер.

Информационное пространство воспитательной работы включает в себя уголки государственной символики (в каждом учебном кабинете), информационные стенды школы (45 стендов различной тематики), подписку на республиканские, областные и городские периодические издания (10 газет, 13 журналов). Символы государственного суверенитета, оформление сайта учреждения образования соответствуют требованиям законодательства Республики Беларусь. Наглядные, дидактические, информационные материалы, размещенные в учебных кабинетах общественно-гуманитарного цикла, соответствуют этапам становления белорусской государственности, государственности зарубежных стран, отражают значимые исторические события, характер изменений во времени, особенности национальных ценностей, определенных сторон жизни народа и государства.

В целях повышения качества организации идеологического сопровождения воспитательного процесса обеспечено использование возможностей сайта школы и группы школы в социальной сети «ВКонтакте» с целью воспитания информационной культуры учащихся, обеспечения условий для доступа к информационным ресурсам.

Заместителем директора по воспитательной работе разработаны методические рекомендации по проведению классных часов и часов информирования, проводится работа по обобщению эффективной педагогической практики воспитательной деятельности.

Воспитание гражданской культуры личности осуществляется через участие обучающихся в республиканских акциях («Жыву ў Беларусі – і тым ганаруся», «Я – грамадзянін Беларусі», «Спасибо солдатам Победы за то, что не знаем войны», «Собери Беларусь в своем сердце»), реализацию совместно с Белорусским Фондом мира в рамках проекта «Модель миротворчества ООН» образовательного проекта «Сеть школ мира», участие в конкурсах и мероприятиях в рамках Года малой родины. В течение каждого учебного года учащиеся посещают музеи и достопримечательные места города, области, республики. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся ведется в тесном сотрудничестве со школьным народным музеем боевой славы.

Народный музей боевой славы

Дата создания	28 октября 1970 года
Звание «Народный»: Присвоено:	– 1994г. (Решение коллегии Управления культуры Витебской области: №5 от 28.04.1994г.)
Подтверждение:	– 2000г. (Решение коллегии Управления культуры Витебской области: №3 от 27.09.2000г.) – 2004г. (Решение коллегии Управления культуры Витебской области №4 от 26.05.2004г.) – 2009г. (Решение коллегии Министерства Республики Беларусь №62 от 22.04.2009г.) – 2014г. (Решение коллегии Министерства Республики Беларусь №63 от 18.06.2014г.) – 2019г. (Решение коллегии Министерства Республики Беларусь №35 от 10.06.2019г.)

Экскурсионная деятельность народного музея боевой славы

Учебный год	Количество экскурсий	Количество участников (бесплатно)	Количество участников (платно)/сумма
2017/2018	106	2318	384 / 459,9 руб.
2018/2019	92	2319	640 / 857,67 руб.
2019/2020	98	2034	272 / 408 руб.

С целью содействия формированию духовной культуры, развития творческих способностей в учреждении образования работает сеть объединений по интересам.

Объединения по интересам, организованные в учреждении в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Название объединения	Классы	Количество часов	Количество учащихся
1.	Играем вместе	6-10	4	4
2.	Тестопластика	2	1	26

3.	Мелодия	1,5	3	3
4.	Камертон	2,4,6,7	5	5
5.	Домисолька	1,2	3	3
6.	Аккорд	1,3,4	3	3

Учащиеся учреждения являются активными участниками, победителями и призерами различных мероприятий, конкурсов городского, областного и республиканского уровня.

*Результативность участия в мероприятиях, конкурсах
2017/2018 учебный год*

Уровень	Количество дипломов						
	Гран-при	1 степени	2 степени	3 степени	Номинация	Участие	Благодарность
Международный	–	–	1	2	–	–	1
Республиканский	–	4	4	4	–	1	2
Областной	–	7	5	9	–	2	1
Городской	–	7	10	9	5	11	4

2018/2019 учебный год

Уровень	Количество дипломов						
	Гран-при	1 степени	2 степени	3 степени	Номинация	Участие	Благодарность
Международный	–	–	–	–	–	–	–
Республиканский	–	2	1	–	–	2	–
Областной	–	4	2	2	–	1	1
Городской	–	20	7	16	6	6	4

2019/2020 учебный год

Уровень	Количество дипломов						
	Гран-при	1 степени	2 степени	3 степени	Номинация	Участие	Благодарность
Международный	5	1	–	–	–	–	5
Республиканский	–	–	–	1	–	1	–
Областной	–	–	3	–	1	1	–
Городской	–	9	7	15	7	5	2

Организация воспитательного процесса в шестой школьный день осуществляется через реализацию проекта «Субботний день», на основе нормативных правовых документов, методических рекомендаций и писем Министерства образования Республики Беларусь, локальных административных документов с использованием материально-технической базы школы и направлена на активизацию работы по содержательному наполнению шестого школьного дня.

Оформлен информационный стенд, содержащий план работы и расписание занятий по интересам в 6-й школьный день, анонсы предстоящих и фотоотчеты проведенных мероприятий.

Члены первичной организации общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» и первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» участвуют в деятельности молодежных консультативно-совещательных органов (парламент, совет) школы и города, в республиканских, областных, городских проектах и конкурсах, благотворительных акциях.

Одним из показателей эффективности работы общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» является стабильность численности членов организации. Традиционно на протяжении последних 5 лет октябрятами становятся от 90 до 100 процентов учащихся соответствующего возраста.

В учреждении образования работают органы ученического самоуправления.

Работа с законными представителями учащихся является неотъемлемой составляющей воспитательной работы. Традиционным стало проведение в учреждении образования общешкольных и классных родительских собраний, в повестку работы которых вносятся актуальные вопросы организации образовательного процесса, родительский всеобуч, вопросы профилактики противоправного поведения учащихся. Организована работа «Семейной гостиной». Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть, их работа оформляется протоколами.

Работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних ведется в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.05.2003 № 200-З, Декретом Президента Республики Беларусь № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», Постановлением Совета Министров РБ «О признании детей находящимися в социально опасном положении», Положением о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования.

В учреждении организована работа по раннему выявлению семейного неблагополучия, профилактике социального сиротства, защите прав детей, признанных находящимися в социально опасном положении, детей, оставшихся без попечения родителей.

Банк данных обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении, нуждающимися в государственной защите, находится в актуальном состоянии.

Результаты работы по раннему выявлению социально опасного положения несовершеннолетних и по реабилитации таких семей

Период	СОП Признано/Снято	НГЗ	Контроль в учреждении образования Поставлены/сняты
На 30.05.2016г.	11 / 6	нет	6 / 9
На 30.05.2017г.	19 / 15	2	12 / 8
На 30.05.2018г.	7 / 2	2	6 / 2
На 30.05.2019г.	14 / 13	нет	3 / 4
На 30.05.2020г.	9 / 1	нет	10 / 7

Приоритетной задачей работы школы является сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Для решения этой задачи в учреждении образования налажено межведомственное взаимодействие, используются медиативные или восстановительные технологии, проводятся мероприятия различных форм, традиционные общешкольные мероприятия (Неделя правовых знаний, Неделя здорового образа жизни, профилактические беседы «Безопасные каникулы», и др.). Все мероприятия соответствуют возрастным и психологическим особенностям учащихся.

Работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на заседаниях которого рассматриваются вопросы организации свободного времени учащихся, соблюдение Устава школы, проводится профилактическая работа с учащимися и родителями. Документация Совета по профилактике соответствует требованиям законодательства Республики Беларусь.

Выводы: в основу воспитательной работы положены современные требования к воспитательному процессу в соответствии с Кодексом, Концепцией и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь. Воспитательное пространство учреждения формируется при активном участии педагогического, детского и родительского коллективов, воспитание и образование учащихся – единый процесс, позволяющий формировать разностороннюю, творческую, свободную личность.

Проблемы: недостаточно эффективна работа по профилактике противоправного поведения учащихся. Недостаточно эффективна работа по вовлечению учащихся в объединения по интересам.

Пути решения:

1. заместителю директора по воспитательной работе и педагогу социальному активизировать сотрудничество с правоохранительными органами, общественными организациями по профилактике противоправного поведения учащихся;

2. заместителю директора по воспитательной работе, педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, при планировании воспитательной работы создавать условия для расширения позитивного воспитательного пространства, привлекая к решению проблем воспитания детей потенциал общественных организаций, специалистов широкого профиля, общественности.

1.5. Состояние работы с педагогическим коллективом и её результативность. Динамика профессионального роста педагогических работников учреждения

Средний возраст педагогов учреждения образования составляет 41 год.

Кадровый состав педагогических работников

Учебный год	Всего педагогов	Образование		Категория					Стаж работы				
		Вышш.	С/спец	б/п	2	1	Вышш	Уч.-методист	До 5 лет	5-10	10-15	15-20	Более 20 лет
2017/2018	61	56	5	5	8	29	16	3	8 13,1%	12 19,6%	3 4,91%	3 4,9%	35 57,3%
2018/2019	57	53	4	2	6	30	16	3	2 3,5%	11 19,29%	5 8,77%	3 5,3%	36 63,5%
2019/2020	54	51	3	2	7	27	15	3	4 7,4%	11 20,3%	3 5,6%	4 7,4%	32 59,3%
2020/2021	56	52	4	3	6	28	16	3	4 7,14%	10 17,8 %	5 8,92%	3 5,4%	34 60,7%

Учебный год	Работники пенсионеры	Курсов. переподготовка	Аттестация учителей			Заочники	Д/о
			На высш. кат.	На 1 кат.	На 2 кат.		
2017/2018	4	5	–	1	4	6	8
2018/2019	6	16	–	–	6	6	5
2019/2020	6	30	–	1	2	5	4
2020/2021	9	17	–	11	2	5	7

Работа аттестационной комиссии школы осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год и Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений образования), утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101.

Аттестационная комиссия в составе 5 человек избирается тайным голосованием на собрании педагогического коллектива, срок ее полномочий один год. В состав комиссии делегируются по одному представителю от администрации учреждения образования и профсоюзного комитета. Соблюдаются установленные сроки проведения аттестации, составления квалификационных характеристик и аналитических материалов изучения педагогической деятельности аттестуемых. Протоколы заседаний ведутся в соответствии с требованиями. Решения аттестационной комиссии утверждаются приказом директора учреждения образования.

Вместе с тем в учреждении образования имеются резервы для улучшения качественного состава педагогических кадров. Шестнадцать педагогов имеют стаж работы с первой квалификационной категорией более 10 лет.

Периодичность прохождения курсовой подготовки соблюдается. Разработан перспективный план повышения прохождения курсовой подготовки педагогических работников на 2016 – 2021 гг.

Курсовая подготовка

Год	Численность педагогов	Численность педагогов, прошедших курсовую подготовку			
		АПО (г.Минск)	ИРО (г.Витебск)	ИПК БГПУ	ИПК БГИФ
2016	65	–	10	1	–
2017	61	–	15	–	1
2018	57	5	6	–	1
2019	54	2	13	–	–
2020	56	1	18	2	1

Администрацией учреждения образования в целях повышения мотивации педагогов школы за результаты своей деятельности применяются различные виды материального и морального стимулирования. Педагоги поощряются материально, представляются к объявлению благодарностей, к награждению грамотами городского, областного и республиканского уровней.

Выводы: педагогический коллектив обладает достаточной квалификацией и опытом педагогической работы для осуществления качественного образовательного процесса. Работа по аттестации педагогических кадров, документация аттестационной комиссии ведется в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. В учреждении образования созданы необходимые условия для обеспечения непрерывного профессионального роста педагогов.

Проблема: отсутствует мотивация педагогов к прохождению аттестации на присвоение высшей квалификационной категории.

Пути решения: администрации учреждения образования провести работу с педагогами, инициировав ими сдачу экзамена на высшую квалификационную категорию.

1.6. Информационное обеспечение образовательного процесса. Информационно-методическое обеспечение учреждения

Для осуществления образовательного процесса в учреждении имеется 38 учебных кабинетов, библиотека, 2 зала музея Боевой Славы, актовый зал, кабинет дефектолога, кабинет для занятий с учащимися с особенностями психофизического развития класса интегрированного обучения и воспитания, пионерская комната, 2 спортивных зала, спортивная площадка, стадион, учебные мастерские. Ведется планомерная работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

Учебные кабинеты оснащены необходимой мебелью. Обеспеченность оборудованием кабинетов химии, физики и биологии является удовлетворительной. Однако в последнее время новое оборудование в данные учебные кабинеты не закупалось, поэтому имеет место его изношенность. В учебных мастерских в рабочем состоянии находятся три станка. В швейной мастерской имеются 10 швейных машин, 2 оверлока, 2 утюга.

В учреждении образования имеется высокоскоростной выход в сеть Интернет, работает электронная почта. В кабинете информатики установлено 13 компьютеров 2018 года выпуска. В учреждении образования имеются 17 телевизоров, 4 принтера, 1 сканер, 4 мультимедийных проектора, 2 интерактивных сенсорных доски, 3 многофункциональных устройства. Также для автоматизации управлен-

ческой деятельности имеется 8 компьютеров, для автоматизации работы библиотеки – 1 компьютер, столовой – 1 компьютер, для социально-педагогической службы – 2 компьютера, для образовательного процесса – 31 компьютер, 8 ноутбуков. Все компьютеры включены в общую локальную сеть

Школьная библиотека имеет в своем фонде 13155 экземпляров учебных изданий, основной фонд составляет 12216 экземпляров.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения образования

Освоение средств

	Средства Попечительского совета	Спонсорская помощь	Средства шефских организаций	Средства от внебюджетной деятельности	Средства бюджетные	Итого
2018	2579,77 руб.	9677,05 руб.	353,60 руб.	802,85 руб.	19062,0 руб.	32 475,27
2019	4181,26 руб.	8937,9	–	2147,92 руб.	9901,21 руб.	19 254,02
2020	1868,05 руб.	6286,13 руб.	–	4631,21 руб.	15961,1 руб.	28 746,9

Вывод: основным источником укрепления материально-технической базы учреждения образования являются бюджетные средства. Необходимо активизировать работу по привлечению дополнительных внебюджетных и спонсорских средств, продолжить ремонтно-строительные работы хозяйственным способом.

1.8. Санитарно-гигиенические условия, обеспечивающие жизнедеятельность учреждения образования

Учреждение образования имеет 2 здания. Основное здание вступило в строй в 1963 году, здание пристройка в 1982 году, школа рассчитана на 1176 мест. Общая площадь учебного заведения составляет 6831,53 кв. метров. Социальные стандарты в учреждении образования выполняются согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 30.05.2003 № 724 «О мерах по внедрению системы государственных социальных стандартов по обслуживанию населения республики».

В настоящее время в учреждении образования обучается 540 учащихся. Средняя наполняемость классов составляет 25 учащихся. Численность учащихся за последние пять лет снизилась на 1,5 процента.

С 01.09.2019 на базе учреждения образования размещены 3 первых класса. В учреждении образования оборудованы 2 спальни с количеством 42 спальных места. С 01.09.2020 в учреждении открыт класс интегрированного обучения и воспитания.

В учреждении образования имеется актовый зал на 250 мест, столовая на 230 посадочных мест. Кроме обеденного зала, пищеблок включает буфет, кухню, складское помещение для хранения продуктов и овощей. Буфет обеспечен 2 холодильными витринами. Кухня обеспечена оборудованием, необходимым для приготовления пищи: пятью единицами холодильного оборудования, 2 электроплитами, жарочным шкафом, электросковородой, 2 мармитами для первых и вторых блюд, электромясорубкой, машиной для переработки овощей, машиной протирочно-режущей. Моечная обеспечивается горячей водой через проточный электроводонагреватель.

В здании учреждения отопление, водоснабжение, электроснабжение и канализация централизованные. В учреждении имеются акты готовности, составляемые к новому учебному году, заключения МЧС и санитарно-эпидемиологической службы по итогам плановых проверок состояния помещений учреждения образования. В ходе изучения имеющихся актов установлено, что руководством учреждения проводится целенаправленная работа по устранению выявленных нарушений, выполнению полученных рекомендаций.

1.9. Эффективность внутреннего руководства и контроля

Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом, Положением об учреждении общего среднего образования, другими актами законодательства, Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство работой учреждения образования осуществляет директор школы и его заместители. Ежегодно издается приказ о распределении функциональных обязанностей между членами администрации. Члены администрации планируют свою работу на основе годового плана работы. Органами самоуправления в учреждении образования являются педагогический совет, совет школы, которые работают в соответствии с нормативными документами.

Основным источником информации для анализа состояния образовательного процесса, получения достоверных результатов деятельности его участников является самоконтроль. В планировании, организации и проведении самоконтроля администрация школы руководствуется Положением о контроле, утвержденном на заседании методического совета школы (протокол №1 от 03.09.2012), иными документами. План самоконтроля составляется на год на основании перспективного планирования и результатов работы за истекший учебный год, исходя из цели, над которой работает школа, социального заказа.

В учреждении используются такие виды контроля как фронтальный, тематический, персональный, итоговый, выборочный и классно-обобщающий. Самоконтроль в учреждении образования осуществляется в виде планового изучения вопроса в соответствии с утверждённым планом-графиком, в виде мониторинга по ряду вопросов, который предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для решения задач управления качеством образования и, при необходимости, в виде оперативного анализа. По вопросам контроля администрация учреждения образования готовит аналитические материалы и принимает управленческие решения. Особое внимание уделяется осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов и качеством знаний учащихся, состоянием школьной документации, выполнением учебных программ, подготовкой к экзаменам, посещением занятий учащимися, состоянием воспитательной работы. В процессе самоконтроля используются такие методы, как изучение школьной документации, наблюдение, беседа, анкетирование, собеседование и другие, которые взаимно дополняют друг друга и позволяют получить необходимую объективную информацию. В учреждении преобладают такие формы контроля как административный плановый и административный регулирующей (внеплановый), используется взаимоконтроль.

Стиль и методы деятельности администрации демократичны, осуществляются в соответствии с требованиями педагогической этики. Управление является открытым и развивающим, что способствует результативности: все принимаемые решения в целом выполняются. Изучение состояния преподавания учебных предметов позволяет вовремя обнаружить и закрепить успехи, достигнутые учителем, а также своевременно предупредить недостатки, помочь ликвидировать их, т.е. способствует повышению педагогического мастерства, совершенствованию образовательного процесса. На контроле администрации учреждения образования постоянно находится вопрос ведения школьной документации, что позволило повысить культуру оформления документации и ответственность учителей за соблюдение нормативных требований.

В учреждении налажена системная работа по сбору, учету, обработке и анализу информации по результатам образовательной деятельности. Проведение мониторинговых исследований дает возможность проводить своевременную коррекционную работу и способствует повышению качества образовательной деятельности.

Выводы: управление и контроль осуществляются системно в соответствии с законодательством Республики Беларусь; самоконтроль имеет плановый характер, проходит эффективно, действенно, обеспечивает достижение прогнозируемых результатов; администрация школы обладает должным уровнем управленческой компетентности.

Проблемы: в плане самоконтроля на текущий учебный год не всегда прослеживается повторное изучение вопросов, направлений или объектов, в деятельности которых по результатам мониторинга на конец предыдущего учебного года наблюдалась отрицательная динамика.

Пути решения: при разработке плана на учебный год руководствоваться принципом преемственности: вносить для повторного изучения вопросы, направления или объекты, в деятельности которых по результатам мониторинга на конец предыдущего учебного года будет наблюдаться отрицательная динамика.

1.10. Проблемы и направления совершенствования (развития) деятельности учреждения образования

№ п/п	Проблемы	Задачи	Пути решения
1.	<ul style="list-style-type: none"> – постепенное увеличение количества обучающихся имеющих СМГ; – недостаточность внедрения здоровьесберегающих технологий обучения в урочной деятельности; – частичное несоответствие мебели возрасту учащихся. 	Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать систему мониторинга здоровья обучающихся. 2. Увеличить процент охвата детей спортивной и физкультурно-массовой работой. 3. Развивать спортивную базу учреждения образования. 4. Совершенствовать организацию питания школьников. 5. Внедрять здоровьесберегающие технологии обучения.

2.	– отсутствие результатов участия на III этапе республиканской олимпиады по учебным предметам низкая результативность участия в конкурсах работ исследовательского характера.	Создать условия для организации эффективной работы с высокомотивированными и одаренными учащимися, мотивирования и привлечения большего количества педагогов к работе с высокомотивированными учащимися.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся. 2. Активизация интеллектуальных возможностей учащихся в целях гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности. 3. Создать оптимальные условия для выявления поддержки и развития одаренных детей. 4. Совершенствовать систему подготовки учителей, обучение их через методическую учебу, педсоветы, самообразование.
3.	– снижение численности учащихся, посещающих объединения по интересам.	Создать оптимальные условия для приобщения детей и подростков к опыту созидательной, разносторонней деятельности, индивидуального творческого развития в воспитательном пространстве учреждения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать нравственную и гражданскую позиции подрастающего поколения. 2. Развивать систему самоуправления учреждения 3. Вести целенаправленную работу по профилактике правонарушений и безнадзорности детей.
4.	– изменение социального контингента законных представителей обучающихся; – отсутствие описания положительного опыта по взаимодействию с семьей; – увеличение количества неполных семей, количества многодетных семей.	Создать систему эффективного взаимодействия семьи и школы, повысить ответственность родителей за результаты обучения и воспитания детей, их вовлеченности в творческую и социально значимую деятельность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать традиционные формы работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> – родительские собрания; – индивидуальные беседы; – консультации учителей-предметников; <ul style="list-style-type: none"> – внеклассные мероприятия с родителями; 2. Организовать психолого-медико-социальное просвещение и сопровождение законных представителей в вопросах воспитания детей. 3. Организация массовых школьных мероприятий, где родители будут выступать активными участниками. 4. Изучить и тиражировать положительный опыт семейного воспитания, работы классного руководителя с семьей. 5. Использовать различные формы поощрения родителей за достижения их детей.

			6. Осуществлять раннюю диагностику семейного неблагополучия
5.	– неэффективность выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; педагогов в повышении квалификационной категории на высшую категорию».	Развивать высокотехнологичную образовательную среду, совершенствовать образовательный процесс посредством внедрения эффективных технологий обучения и воспитания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в инновационной деятельности, в реализации инновационных проектов. 2. Изучать трудности педагогов перед сдачей квалификационного экзамена, оказывать психологическую и методическую помощь. 3. Проводить методические мероприятия, направленные на выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов.

РАЗДЕЛ II.

КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

2.1. Базовые ценности учреждения образования

Ключевые ценности современной отечественной педагогики: обеспечение прав и свобод личности, выполнение Конвенции о правах ребенка, общечеловеческие ценности, патриотизм, осознание себя гражданином Республики Беларусь и хранителем исторического и культурного наследия. Сочетание традиционных ценностей с новыми идеями развития. Семья, здоровье, образование, труд как основа жизнедеятельности. Профессионализм и этика трудовых отношений как основа профессиональной карьеры.

Ценности, на которых уже сегодня основана и будет основываться в дальнейшем деятельность ГУО «Средняя школа №2 г.Новополоцка»:

- доверие и уважение друг к другу учащихся, педагогов, законных представителей;
- создание атмосферы психологической комфортности для всех субъектов педагогического процесса; стремление к высокому уровню самоорганизации ученического коллектива и коллектива учителей;
- создание атмосферы свободы творчества, способствующей развитию учащихся и учителей;
- безусловное обеспечение высокого стандарта образования для всех выпускников учреждения; стремление к обеспечению социальной и допрофессиональной адаптации выпускника.

2.2. Миссия учреждения

Создание в учреждении образования «Средняя школа №2 г.Новополоцка» благоприятных условий для воспитания успешных, социально адаптированных, конкурентных выпускников.

2.3. Образ личности учащегося, педагога учреждения

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА IV КЛАССА 2025 ГОДА

1. Физически развитая, здоровая личность.

Соблюдает основные правила гигиены и режима дня, правила рационального питания. Стремится стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, имеет желание попробовать свои силы в занятиях по предмету «Физическая культура и здоровье».

2. Нравственно развитая личность.

Воспринимает и понимает такие ценности, как «семья», «школа», «учитель», «Родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Знает и стремится выполнять правила для учащихся, умеет различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдает порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Эстетически воспринимает предметы и явления в окружающей природной и социальной среде, имеет опыт личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Обладание сформированным положительным отношением к учёбе.

Освоил образовательные программы по предметам учебного плана (государственные стандарты образования), овладел определенными общими учебными умениями и навыками (выделять главное, составлять простой план).

Наблюдателен, активен и имеет прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Имеет сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готов к обучению в основной школе.

4. Овладение простейшими коммуникативными навыками:

Умеет говорить и слушать; способен сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе. Сформированы первичные навыки саморегуляции.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА IX КЛАССА 2025 ГОДА

1. Сформированность компетенции личностного самосовершенствования.

Знает и соблюдает правила личной гигиены, заботиться о собственном здоровье, половая грамотность, внутренняя экологическая культура, имеет комплекс качеств, связанных с основами безопасной жизнедеятельности. Развитие основных физических качеств. Освоил способы физического, духовного, и интеллектуального саморазвития, эмоциональную саморегуляцию и самоподдержку.

2. Сформированность ценностно-смысловых компетенций.

Способен видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, умеет выбирать цели, принимать решения. Воспринимает и понимает ценности «человек», «личность», «индивидуальность», «труд», «общение», коллектив», «доверие», «выбор». Знает и соблюдает традиции школы.

3. Сформированность социально-трудовых компетенций.

Стремится выполнять роль гражданина, наблюдателя, избирателя, потребителя, покупателя, производителя. Владеет минимально необходимыми для жизни в современном обществе навыками социальной активности и функциональной грамотности.

4. Сформированность учебно-познавательных компетенций.

Владеет креативными навыками продуктивной деятельности: добыванием знаний из реальности, владеет приемами действий в нестандартных ситуациях, эвристическими методами решения проблем.

5. Сформированность информационными компетенция.

При помощи учебной, художественной, справочной литературы, видеозаписей, электронной почты, СМИ, интернета умеет самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее.

6. Сформированность общекультурных компетенций.

Знает особенности национальной и общечеловеческой культуры, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере.

7. Сформированность коммуникативных компетенций.

Знает и умеет говорить на трех языках, имеет представление о способах взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, имеет навык работы в группе, владеет различными социальными ролями в коллективе.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА XI КЛАССА 2025 ГОДА

У выпускника ГУО «Средняя школа №2 г.Новополоцка» к моменту окончания учреждения образования должны быть сформированы определенные качества и компетенции.

1. Психические качества

- осознание собственной индивидуальности, чувство собственного достоинства;
- способность адаптироваться к быстро меняющимся условиям жизни;
- способность к целеполаганию, планированию, распределению времени;
- способность к активной умственной деятельности;
- самостоятельность в решении проблем и выборе образа действия;
- способность к рефлексии, критическое мышление.

2. Личностные качества

- личностное и профессиональное самоопределение; умение решать проблемы профессионального выбора;
- способность к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации в жизни;
- адекватная самооценка, ответственность за свои действия;
- творческое мышление, креативность; социальные и нравственные убеждения; этическая и эстетическая культура.

3. Социальные компетенции
 - социальная зрелость, осознание себя членом общества;
 - умение предупреждать и разрешать конфликты;
 - умения аргументировано излагать свои мысли, ориентироваться в информационной среде;
 - умение ориентироваться в ключевых проблемах современной жизни, в мире духовных ценностей;
 - ориентация в информационно-коммуникационном пространстве социума;
 - патриотизм и гражданственность;
 - способность вести здоровый образ жизни, общефизическое развитие.
4. Образовательные компетенции
 - овладение знаниями, умениями и навыками, определёнными государственными стандартами образования;
 - осознание смысла образовательной деятельности, формирование индивидуальной образовательной траектории;
 - овладение универсальными навыками самообразования, способами мыслительной деятельности, дающими возможность заниматься активным интеллектуальным творчеством;
 - практическое освоение новых информационных технологий,
 - эрудиция, широкий кругозор.
5. Ключевые компетенции выпускника
 - компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации;
 - компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности (выполнение ролей гражданина, избирателя, потребителя и др.);
 - компетентность в сфере социально-трудовой деятельности: умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные возможности;
 - компетентность в бытовой сфере, включая аспекты собственного здоровья, семейного бытия;
 - компетентность в культурно-досуговой деятельности, включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность.

МОДЕЛЬ ПЕДАГОГА 2025 ГОДА

1. Способен к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности; способен к критической оценке и интеграции личного и иного (отечественного, зарубежного, исторического, прогнозируемого) опыта педагогической деятельности; стремится к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих

2. Умеет генерировать уникальные педагогические идеи и получать инновационные педагогические результаты; обладает методологической культурой, умениями и навыками концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности; готов к совместному со всеми иными субъектами педагогического процесса освоению социального опыта; принимает понятие профессиональной конкуренции как одну из движущих идей развития личности педагога; обладает культурой педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции; сформированы теоретические представления о системно-педагогическом мышлении, обладает опытом системного исследования педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности.

2.4. Принципы развития учреждения

Принцип гуманизации образовательного процесса предполагает: реальное соблюдение прав учителя и ребенка, закрепленных нормативными документами; утверждение непреходящей ценности общекультурного человеческого достоинства, внимание к историческим ценностям, их вкладу в развитие науки, культуры, литературы и искусства.

Принцип партнерства и сотрудничества в образовательном процессе предполагает построение взаимоотношений в школе на основе компетентности, авторитетности и поддержание достоинства в отношении учителей, повышающих уровень самооценки обучающихся, на взаимном уважении и доверии в соответствии с принципами ненасильственного общения.

Принцип развивающего обучения предполагает: отказ от репродуктивных методик и применение методов творческой мыслительной деятельности и самообразования обучающихся; развитие умственных способностей; использование новейших педагогических технологий, с помощью которых формируются навыки рационального умственного труда.

Принцип индивидуализации образовательного процесса предполагает: всесторонний учет уровня развития способностей каждого обучающегося, формирование на этой основе личных планов, программ стимулирования и коррекции развития; повышение учебной мотивации и развитие познавательных интересов.

Принцип дифференциации образовательного процесса предполагает: выявление и развитие у обучающихся склонностей и способностей к работе в различных направлениях изучаемых наук и на различном уровне в зависимости от личных качеств.

Принцип целостности предполагает: построение деятельности школы на основе единства процессов развития обучения и воспитания учащихся; создание сбалансированного образовательного пространства, учитывающего комплекс отраслей знаний в содержании образования, адекватность педагогических технологий содержанию и задачам образования.

Принцип системности предполагает преемственность знаний, т.е. «родственные» отношения повторения и учения на всех ступенях образования.

Принцип углубления через систему факультативных занятий. Создание развитой целостной системы дополнительного образования, задача которой – дать обучающимся углублённые и расширенные знания по выбранным ими предметам.

Принцип развития научного и творческого мышления направлен на активизацию процессов познания, откладывая развитие умений применять эти знания на период профессиональной подготовки. Важнейшим методом является выполнение проектных работ: мини-исследований, содержащих практическую направленность.

Принцип разнообразия методических средств предполагает использование в образовательном процессе различных средств обучения и воспитания, направленных на формирование различных компетентностей учащихся

Социальная направленность образовательного процесса предполагает выявление интересов и потребностей участников образовательного процесса в различных видах деятельности и привлечение различных специалистов, социума к работе с ними.

2.5. Модель образовательного процесса в учреждении образования

2.5.1. Цель и задачи программы

Основной целью Программы является создание условий для динамичного развития образовательного процесса в учреждении, обеспечивающего в условиях здоровьесберегающей среды качественное образование учащихся в соответствии с потребностями учащихся и их родителей с учетом изменяющейся социокультурной и экономической ситуации.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- создать многофункциональную образовательную среду, обеспечивающую получение качественного общего среднего образования каждым обучающимся с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей;
- обеспечить сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;
- укрепить материально - техническую базу в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и учебных нормативов, правил безопасности и охраны труда;
- совершенствовать условия для реализации творческого потенциала учащихся и расширения форм работы с одаренными детьми;
- создать оптимальные условия для приобщения детей и подростков к опыту созидательной, разносторонней деятельности, социализации в воспитательном пространстве учреждения;
- создать систему эффективного взаимодействия семьи и школы, повысить ответственность родителей за результаты обучения и воспитания, их вовлеченности в творческую и социально значимую деятельность детей;

- развивать высокотехнологичную образовательную среду учреждения, совершенствовать образовательный процесс посредством внедрения продуктивных технологий обучения и воспитания, комплексного обеспечения современным учебным оборудованием и средствами обучения;
- повысить качество научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повысить уровень профессиональной квалификации педагогических кадров, рационально использовать кадровый потенциал с учетом потребностей рынка образовательных услуг.

2.5.2. Концепция образовательного процесса в учреждении

Для достижения цели и решения поставленных задач организация образовательного процесса основывается на компетентностном и личностно ориентированном подходах.

Изучение развивающихся концепций компетентностного подхода позволило выделить его основополагающие положения для организации образовательного процесса (А. И. Жук, О. Л. Жук, И. А. Зимняя, А. В. Макаров, Дж. Равен, А. В. Хуторской и др.):

- ориентация на формирование способности и готовности учащихся использовать усвоенные знания и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач;
- реализация относительной завершенности содержания образования, которое отбирается и структурируется в соответствии с целями и задачами базового или повышенного уровней изучения предмета таким образом, чтобы сформировать совокупность личностных, метапредметных и предметных компетенций учащихся, призванных обеспечить готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению;
- личностные компетенции позволяют личности сохранять психическое и физическое здоровье, саморазвиваться, ставить цели и строить жизненные планы, занимать активную жизненную позицию, сохранять национальную идентичность в поликультурном социуме; включают в себя различные виды компетенций, например, социальные, мировоззренческие, ценностно-смысловые, общекультурные и др.;
- владение метапредметными компетенциями позволяет человеку самостоятельно учиться, выстраивать индивидуальные образовательные траектории, решать общие для различных видов учебной деятельности проблемы (познавательные, коммуникативные, регулятивные и др.);
- предметные компетенции, специфические для каждой предметной области знания, умения, способы деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях выступают как цели-векторы, позволяющие их операционализировать на составляющие их дидактические элементы – обобщенные задачи, процедурные действия, алгоритмические шаги и положить эти дидактические элементы в основу проектирования целостных учебных тем, системы целей, дидактических сценариев отдельных уроков учебной темы, системы методического

обеспечения, включающее описание учебных ситуаций, учебные задачи, соответствующие этим задачам задания и др.

Личностно ориентированный подход (Е. В. Бондаревская, Е. Д. Божович, Н. Б. Крылова, С. В. Кульневич, В. В. Сериков, И. С. Якиманская и др.). Одна из основных проблем, решаемая на основе идей личностно ориентированного обучения, проблема перевода ученика в позицию субъекта учебной деятельности и мышления, становление всех сторон деятельности субъекта учения: развитие системы личностных ценностей, формирование мотивов учения, овладение средствами и способами осуществления теоретической и практической деятельности, выбор и применение этих средств в соответствии с пониманием конкретной учебной ситуации.

Модуль I. Образовательный процесс на I ступени

Для образовательного процесса в начальной школе характерно: изучение всех предметов в группах «смешанных способностей»; порционное изучение учебного материала учащимися; проведение диагностических тестов после усвоения базовой учебной единицы с целью выявления его успешности; индивидуальная или групповая работа в период коррекции; одновременное начало изучения новой базовой единицы; постоянная забота педагога о гуманном характере взаимоотношений учащихся и благоприятном рабочем климате.

Учебный план, его инвариантная и вариантная части.

Особое значение для развития основных потенциалов личности учащихся имеют следующие предметы:

- язык и чтение для формирования коммуникативной компетенции;
- музыка, изобразительное искусство и труд, факультативы эстетической направленности;
- физическая культура и здоровье и ОБЖ для формирования социальной компетенции;
- все учебные предметы для формирования общекультурной компетенции;
- занятия по интересам для формирования общекультурной компетенции.

Учебные программы, используемые в образовательном процессе.

Образовательный процесс на I ступени строится на основе программ Министерства образования Республики Беларусь, программ факультативных занятий, объединений по интересам.

Организация учебного процесса, применяемые в нем педагогические технологии, формы, методы и приемы.

Успешность реализации программы развития во многом зависит от того, насколько учителя начальных классов смогут оказать профессионально компетентную помощь младшим школьникам в:

- формировании у них основных компонентов учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учеников; овладении элементарными умениями и навыками неконфликтного, диалогового стиля общения и отношений, освоение азбуки рефлексии и творчества;

– в развитии способности совершать осознанный нравственный выбор в учебных и других жизненных ситуациях.

Для организации личностно ориентированного взаимодействия педагоги первой ступени принимают следующие приемы и методы:

- приемы актуализации субъектного опыта учащихся; методы диалога;
- приемы создания ситуации коллективного и индивидуального выбора;
- игровые методы;
- рефлексивные приемы и методы;
- методы диагностики и самодиагностики.

Содержание и организация внеучебной деятельности учащихся.

Содержание внеучебной деятельности учащихся 1–4-х классов обусловлено целевым ориентиром – образом выпускника начальной школы.

В качестве системообразующего фактора построения процесса воспитания младших школьников выступает нравственное воспитание учащихся. Воспитание в начальной школе должно быть направлено на формирование личности в соответствии со своими задатками, интересами и склонностями.

Модуль II. Образовательный процесс на II ступени

Главная цель II ступени общего среднего образования — создать систему разноуровневого дифференцированного обучения, подготовить учащихся к осознанному выбору профиля дальнейшего обучения.

Учебный план, его инвариантная и вариативная части

Учебный план включает все образовательные области типового учебного плана и соответствующий им набор учебных предметов. В вариативную часть учебного плана включены факультативные занятия, индивидуальные занятия, направленные на реализацию индивидуальных образовательных запросов учащихся и их родителей, предметы, которые могут изучаться на повышенном уровне по выбору учащихся.

Учебные программы, используемые в образовательном процессе.

Содержание основного общего образования ориентировано на продолжение деятельности по формированию ключевых компетенций у школьников.

Организация учебного процесса, применяемые в нем педагогические технологии, формы, методы и приемы.

Учебный процесс на второй ступени обучения строится на основе принципов личностно ориентированного, практико-ориентированного подходов в обучении. Главным предметом учебно-воспитательной деятельности педагогов выступает процесс формирования индивидуальности ребёнка через культурологический аспект.

Педагогические технологии развития критического мышления, дифференцированного, проблемного, развивающего обучения образуют технологический компонент учебных занятий в 5 – 9-х классах. Основными формами организации уроков является практикум, зачёт, лекция, семинар, лабораторная работа, дидактическая игра.

Содержание и организация внеучебной деятельности учащихся.

Главным целевым ориентиром при определении содержания и способов организации внеучебной деятельности учащихся 5 – 9 классов является образ выпускника базовой школы. Для формирования ключевых компетенций целесообразно использовать следующие педагогические средства:

- образовательные программы;
- КТД;
- объединения по интересам;
- секции; факультативы;
- профориентационная подготовка.

Основными формами организации воспитательного процесса являются коллективные творческие дела, интеллектуальные игры, олимпиады, конкурсы, выставки, праздники, вечера, соревнования. При их подготовке и проведении используются приемы и методы актуализации субъектного опыта учащихся. Создания ситуаций выбора и успеха, индивидуальной и коллективной рефлексии процесса и результатов деятельности. Учащиеся 5 – 9 –х классов являются субъектами управления жизнедеятельностью в классных коллективах.

Модуль III Образовательный процесс на III ступени.

В старшей школе занимаются учащиеся, нацеленные на обучение в учреждении высшего образования.

В 10 – 11 классах решаются следующие задачи: отбор, разработка и модификация содержания образования в классах с изучением предметов на повышенном уровне.

Учебный план, его инвариантная и вариантная части.

Учебный план составлен на основе типового учебного плана. Вариативная часть предназначена для удовлетворения индивидуальных потребностей старшеклассников и определяется выбором профильных предметов учащимися.

Организация учебного процесса, применяемые в нем педагогические технологии, формы, методы и приёмы.

Учителя 10 – 11 классов организуют процесс обучения в соответствии с принципами самоактуализации, индивидуальности, субъектности, выбора, творчества, доверия и поддержки. Технологический арсенал их педагогической деятельности составляют формы, методы и приёмы, которые соответствуют таким требованиям, как:

- диалогичность;
- деятельностно-творческий характер;
- устремленность на установление отношений сотрудничества в учебном взаимодействии;
- направленность на поддержку развития субъективных качеств и индивидуальности учащегося;
- предоставление учащемуся необходимого пространства для творчества, самостоятельности, осуществления лично значимого выбора.

В процессе обучения старшеклассников используются следующие приёмы и методы: приёмы актуализации субъектного опыта учащихся; методы диалога и полилога;

приёмы создания ситуации коллективного и индивидуального выбора; метод деловой игры; исследование; эвристические методы; методы диагностики и самодиагностики.

Лекция, семинар, лабораторная работа, аукцион, деловая игра, практикум, зачёт являются основными формами организации учебных занятий в старших классах.

Содержание и организация внеучебной деятельности учащихся.

На третьей ступени общего образования приоритетным видом деятельности является познавательно-профессиональная. Ей принадлежит роль системообразующего фактора в построении системы воспитания старшеклассников. Не случайно интеллектуальные игры и конкурсы, конференции, предметные олимпиады, недели, вечера относятся к разряду основных форм организации процесса воспитания учащихся 10 – 11 классов. По сравнению с другими возрастными группами школьников старшеклассники имеют наибольшее представительство в органах школьного самоуправления.

2.6. Прогноз эффективности программы развития. Критерии и показатели эффективности её разработки

Обязательным условием эффективной реализации Программы развития является наличие оптимальных для учреждения образования адаптированных критериев и показателей ее (эффективности) оценки.

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители
1.	Уровень здоровья участников образовательного процесса	1. Оценка здоровья путем распределения учащихся по группам здоровья. 2. Оценка физической подготовленности учащихся. 3. Обеспеченность спортивным оборудованием и инвентарем. 4. Охват горячим питанием участников образовательного процесса; качество горячего питания.	1. Динамика изменений показателей. 2. Соответствие обеспеченности стандартам, инструкциям, перечням, предписаниям.
2.	Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников учреждения образования	1. Обучение правилам безопасного поведения учащихся. 2. Соблюдение в учреждении образования мер противопожарной безопасности, правил охраны труда. 3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.	1. Количество несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками. 2. Количество предписаний надзорных органов.
3.	Обеспеченность в получении общего среднего обра-	1. Численность обучающихся в учреждении. 2. Охват учащихся, получающих дополнительное образование.	Динамика изменений показателей.

	зования каждым обучающимся	3. Численность учащихся, изучающих предметы на повышенном уровне. 4. Численность учащихся, занимающихся на факультативах. 5. Количество стимулирующих и поддерживающих занятий.	
4.	Состояние нормативно правовой базы	Разработка и реализация: 1. Программа развития учреждения образования на 2021-2025 годы. 2. Коллективный договор между нанимателем и профсоюзным комитетом. 3. Годовой план работы учреждения образования (ежегодно). 4. Учебный план учреждения образования (ежегодно). 5. Устав учреждения образования. 6. Локальные документы. 7. Планы работы по всем направлениям.	1. Наличие, качество организационно-правовых документов. 2. Качество ведения распорядительно-отчетной документации.
5.	Кадровое обеспечение	1. Укомплектованность учреждения образования педагогами соответствующей квалификации. 2. Повышение квалификации педагогических работников. 3. Своевременность повышения квалификации на обучающих курсах, семинарах. 4. Качество аттестационных процессов.	1. Соответствие повышения квалификации работников графику прохождения педагогами повышения квалификации. 2. Соответствие кадрового состава работников штатному расписанию. 3. Наличие вакансий.
6.	Профессиональная деятельность педагогов	1. Оценка уровня самореализации в профессии. 2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, методических, художественных, творческих. 3. Публикации. 4. Представление к наградам. 5. Участие в семинарах, конференциях различного уровня. 6. Рейтинг активности педагогов.	1. Динамика повышения квалификационной категории. 2. Количество публикаций. 3. Результативное участие педагогических работников в конкурсах. 4. Представление педагогических работников к наградам. 5. Динамика изменений.
7.	Освоение обучающимися образовательных программ	1. Результаты учебных достижений учащихся. 2. Результаты мониторинговых работ. 3. Результаты государственных экзаменов за 9 классов, 11 классов. 4. Результаты централизованного тестирования.	1. Динамика результативности. 2. Соответствие результатов экзаменов, контрольных срезов итоговым (годовым, четвертным) отметкам. 3. Мониторинг усвоения программ.
8.	Уровень формирования и развития интеллектуаль-	1. Результативность участия в предметных олимпиадах. 2. Результативность участия в конкурсе работ исследовательского характера.	Динамика участия обучающихся и их результативность

	ного и творческого потенциала обучающихся	<p>3. Результативность участия в творческих конкурсах различного уровня.</p> <p>4. Результативность участия в предметных конкурсах организованные ассоциацией «Конкурс».</p> <p>5. Участие в интеллектуальных дистанционных конкурсах различного уровня.</p> <p>6. Охват учащихся факультативными занятиями различной направленности.</p>	
9.	Уровень социализации обучающихся	<p>1. Степень мотивации обучающихся к учебе.</p> <p>2. Степень готовности к выбору профиля обучения на III ступени обучения.</p> <p>3. Охват учащихся дополнительным образованием.</p> <p>4. Поступления выпускников.</p>	<p>1. Степень удовлетворения запросов обучающихся и законных представителей по выбору профиля обучения, факультативных занятий, объединений по интересам.</p> <p>2. Результаты педагогических измерений по определению степени мотивации к обучению.</p> <p>3. Динамика жизнеустройства выпускников</p>
10.	Уровень адаптивности обучающихся	Эффективность воспитательной работы	<p>1. Динамика социального неблагополучия.</p> <p>2. Динамика фактов асоциального поведения несовершеннолетних.</p> <p>3. Соответствие плана воспитательной и идеологической работы сформулированным задачам работы учреждения образования.</p>
11.	Социально-психологический климат в учреждении образования	<p>Состояние взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Между сотрудниками (межличностный уровень); – Между педагогами (профессиональный уровень); – Между сотрудниками и обучающимися; – Между обучающимися; – Между сотрудниками и законными представителями. 	<p>1. Результаты анкетирования субъектов образовательного процесса.</p> <p>2. Количество конфликтных ситуаций между всеми группами субъектов образовательного процесса.</p> <p>3. Количество подтвержденных жалоб на негативный социально-психологический климат в учреждении образования.</p>
12.	Состояние материально-технической базы учреждения образования	<p>1. Обеспеченность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебными помещениями и мастерскими; – современными средствами обучения; – спортивным оборудованием и инвентарем; – учебной и художественной литературой. 	Соответствие обеспеченности стандартам, инструкциям, перечням, предписаниям.

		2. Выполнение целевого показателя по экономии топливно- энергетических ресурсов. 3. Внебюджетная деятельности. 4. Помощь попечительского совета.	
13.	Отношение родителей и (или) законных представителей, обучающихся, к учреждению образования	1. Общественное мнение к учреждению образования. 2. Посещаемость школьных мероприятий родителями. 3. Изменения социального паспорта семей учреждения. 4. Участие родителей в деятельности учреждения.	1. Рейтинг учреждения образования. 2. Отзывы в средствах массовой информации. 3. Результаты анкетирования, опросов.

2.7. Мероприятия по реализации программы развития государственного учреждения «Средняя школа №2 г.Новополоцка» на 2021-2025 годы

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса			
1.1. Проведение анализа обеспеченности учреждения образования педагогическими кадрами	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
1.2. Пропаганда педагогической деятельности через работу с родителями, обучающимися, общественностью; информирование о выдаче целевых направлений с целью обеспечения квалифицированными педагогическими кадрами учреждения образования	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
1.3. Прогнозирование и определение текущей и перспективной потребности в кадрах и источников их удовлетворения, уточнение потребностей в подготовке специалистов по прямым связям с учреждениями образования.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
1.4. Планирование и регулирование профессионального, квалификационного роста кадров, процесса их перераспределения.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
1.5. Создание оптимальных условий для работы и отдыха специалистов учреждения образования.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
1.6. Совершенствование системы морального и материального стимулирования педагогических работников.	2021-2025 гг.	Руководство, профсоюзный комитет	

2. Актуализация компетентностного подхода к построению содержания общего среднего образования			
2.1. Выполнение образовательных стандартов, концепций учебных предметов, обеспечивающих соблюдение требований к подготовке выпускников II и III ступени общего среднего образования	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования, педагоги	
2.2. Внедрение в образовательный процесс компетентностного подхода	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
2.3. Составление и ежегодное уточнение перспективной тематики самоконтроля	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
2.4. Внедрение в образовательный процесс учебно-методического обеспечения вариативного компонента содержания образования	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования, педагоги	
2.5. Психолого-педагогическое сопровождение личностного развития обучающихся, в том числе ориентированное на осознанное профессиональное самоопределение.	2021-2025 гг.	СППС	
3. Развитие высокотехнологичной образовательной среды			
3.1. Обеспечение функционирования и развития школьного сайта, групп в социальных сетях.	2021-2025 гг.	Ответственный, руководство учреждения	
3.2. Приобретение технических средств обучения (компьютеры, проекторы) в учебные кабинеты.	2021-2025 гг.	Спонсорская помощь	
3.3. Разработка и систематическое пополнение электронной библиотеки учреждения образования методическими разработками учителей-предметников.	2021-2025 гг.	Педагогические работники	
3.4. Создание номенклатуры дел учреждения образования.	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
3.5. Обеспечение высокоскоростного доступа в Интернет в учебных кабинетах.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения	
4. Модернизация методического обеспечения образовательной среды			
4.1. Обеспечение переподготовки и повышения квалификации педагогических работников (в соответствии с перспективным и годовым планированием)	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
4.2. Совершенствование системы обобщения и трансляции эффективного педагогического опыта педагогов учреждения образования	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	

4.3. Создание системы информирования о курсах повышения квалификации, ориентированной на удовлетворение индивидуальных запросов педагогов	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
4.4. Создание постоянно действующей системы информации коллектива о современных педагогических достижениях, передовом педагогическом опыте и об опыте создания и использования новых педагогических технологий.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
4.5. Проведение целенаправленной агитационной работы, направленной на повышение квалификационных категорий.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
4.6. Диагностика показателей профессиональной деятельности педагогов, кадрового обеспечения, психологического климата в коллективе.	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
5. Совершенствование системы воспитания и социально-психологического сопровождения развития личности			
5.1. Обеспечение идеологического сопровождения образовательного процесса.	2021-2025 гг.	Руководство, классные руководители	
5.2. Обеспечение, выполнение республиканских, областных, районных программ в области воспитания.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
5.3. Повышение эффективности деятельности органов ученического самоуправления за счет более широкого использования интерактивных и коммуникативных методик.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
5.4. Проведение мониторингов: – эффективности воспитательной и идеологической работы; – уровня воспитанности обучающихся.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
5.5. Работа по направлению «Школа Мира»	2021-2025 гг.	Заместитель директора по ВР	
5.6. Диагностика показателей уровня эффективности воспитательной работы, уровня социализации обучающихся, отношение родителей и (или) законных представителей, обучающихся, социума к учреждению образования	Ежегодно	Заместитель директора по ВР	
6. Совершенствование материально-технической базы			
6.1. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря.	2021-2025 гг.	Директор	
6.2. Приобретение учебно-наглядных пособий.	2021-2025 гг.	Директор	

6.3. Приобретение технических средств обучения.	2021-2025 гг.	Директор	
6.4. Замена кухонного и столового инвентаря, технологического оборудования пищеблока.	2021-2025 гг.	Заместитель директора по ХР	
6.5. Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.	ежегодно	Заместитель директора по ХР	
6.6. Устранение пунктов предписаний НГЦГЭ, ГОЧС.	2021-2025 гг.	Директор	
6.7. Проведение текущего ремонта здания.	2021-2025 гг.	Заместитель директора по ХР	
6.8. Приобретение ученической ростовой мебели для учащихся	2021-2025 гг.	Заместитель директора по ХР	
6.9. Диагностика показателей состояния материально-технической базы учреждения образования	Ежегодно	Заместитель директора по ХР	
6.10. Капитальный ремонт пищеблока и обеденного зала с заменой технологического оборудования	2024-2025 гг.	Директор, Центр по обеспечению	В рамках реализации проекта «Модернизация системы образования Республики Беларусь»
6.11. Капитальный ремонт с элементами модернизации учебных кабинетов, коридоров, рекреаций, санузлов, системы освещения, электропроводки	2021-2025 гг.	Директор, Центр по обеспечению, заместитель директора по ХР	
7. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся			
7.1. Проведение медицинских осмотров обучающихся.	Ежегодно	Медсестра, УЗ «Новополоцкая НЦГБ»	
7.2. Проведение медицинских осмотров работников учреждения образования.	Ежегодно	УЗ «Новополоцкая НЦГБ»	
7.3. Организация учебных занятий в группах СМГ.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
7.4. Организация бесед по профилактике алкогольной, наркотической и никотиновой зависимости.	Ежегодно	Классные руководители, СППС	
7.5. Оздоровление обучающихся в лагере с дневным пребыванием во время каникул.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
7.6. Проведение тематических классных часов, информационных часов, общешкольных мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни.	Ежегодно	Классные руководители	
7.7. Проведение круглогодичной спартакиады.	Ежегодно	Учитель физической культуры и здоровья	

7.8. Внедрение принципов здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.	2021-2025 гг.	Педагоги	
7.9. Оптимизация процесса организации горячего питания для учащихся школы.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования	
7.10. Организация работы спортивных секций.	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
7.11. Организация работы спортивного зала внеурочное время, каникулярное время.	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
7.12. Диагностика показателей уровня здоровья учащихся.	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
7.13. Организация самоконтроля Состояние преподавания учебного предмета «Физическая культура и здоровье».	Раз в пять лет	Руководство учреждения образования	
7.14. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил.	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
8. Поддержка талантливой молодежи			
8.1. Продолжить выявление высокомотивированных обучающихся, наметить мероприятия по индивидуальному развитию их способностей с учетом интересов, возрастных особенностей.	2021-2025 гг.	Педагогические работники	
8.2. Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения высокомотивированных обучающихся с самого раннего возраста.	2021-2025 гг.	СППС	
8.3. Совершенствование системы стимулирования детей и педагогов по результатам деятельности.	2021-2025 гг.	Руководство учреждения образования, профсоюзный комитет	
8.4. Участие высокомотивированных учащихся в конкурсах, олимпиадах, Конференциях.	Ежегодно	Педагоги	
8.5. Проведение стимулирующих занятий для высокомотивированных учащихся, реализация планов индивидуальной работы с учащимися.	Ежегодно	Педагоги	
8.6. Организация и проведение интеллектуальных конкурсов, игр, викторин.	Ежегодно	Педагоги	
8.7. Организация факультативных занятий различной направленности	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
8.8. Организация профильного обучения в старших классах	Ежегодно	Руководство учреждения образования	

8.9. Организация допрофильной подготовки учащихся 6-8 классов	Ежегодно	Руководство учреждения образования	
---	----------	------------------------------------	--

2.8. Ожидаемые результаты

1. Построение образовательного учреждения, отвечающего социальному заказу жителей г.Новополоцка.
2. Внедрение в образовательный процесс научно обоснованного компетентностного подхода, нацеленного на всестороннее развитие учащихся и подготовку их к самостоятельной жизни.
3. Укрепление материальной базы и базы информационных технологий.
4. Модернизация Народного музея боевой славы, как центра патриотического воспитания обучающихся.
5. Повышение роста профессиональных потребностей учителей в саморазвитии, ориентации на успех, готовность работать в инновационном режиме.
6. Повышение качества управления учреждением образования.
7. Создание креативной среды для творческой самореализации участников образовательного процесса.
8. Достижение соответствия личности выпускника разработанной модели.